



Circular BCE 03/2016

Em 22 de janeiro de 2016

Para: Dirigentes dos centros de custo da FUB

Assunto: Procedimentos para solicitação de assinatura/renovação de periódicos

Senhores Decanos e Diretores,

Informamos que as assinaturas de periódicos são efetuadas pela Biblioteca Central. Os pedidos devem ser encaminhados a BCE conforme o calendário constante na Cartilha de Compras vigente. Para tanto, solicitamos atenção às seguintes recomendações de abertura do processo:

Periódicos correntes

No que se refere aos periódicos correntes, tais como: Correio Braziliense, O Globo, O Estado de SP, Folha de São Paulo, Jornal de Brasília, Veja, Isto é, Le Monde Diplomatique, Revista Piauí entre outros que se façam necessários, encaminhar solicitação direto para BCE com os seguintes documentos:

- Memorando da unidade/centro de custo com a solicitação (conforme modelo padrão da Cartilha de Compras vigente);
- Justificativa assinada pelo responsável;
- Dotação orçamentária;
- Lançamento no SIMAR;
- UnBDoc.

Periódicos científicos

Periódicos científicos, tais como: Construção Mercado, Arquitetura e Urbanismo, Conjuntura econômica, Cadernos CEDES, Carta Apec, Solos e Rochas, Tempo

Biblioteca Central - BCE



Brasileiro, Higiene Alimentar, Serviço Social e Sociedade, entre outros que se façam necessários ao pleno desenvolvimento de pesquisa e ensino dessa instituição, encaminhar solicitação direto para BCE com os seguintes documentos:

- Memorando da unidade/centro de custo com a solicitação (conforme modelo padrão da Cartilha de Compras vigente);
- Justificativa assinada pelo responsável;
- Lançamento no SIMAR;
- UnBDoc.

São critérios para assinatura e/ou renovação de títulos de periódicos científicos:

- a) Novos títulos serão assinados conforme a indicação dos docentes, desde que não estejam disponíveis em formato eletrônico com acesso gratuito ou em nossas bases de dados assinadas;
- b) As renovações de títulos de periódicos científicos serão feitas desde que os mesmos não estejam disponíveis on-line e que não seja possível a aquisição via doação ou permuta;
- c) As estatísticas de uso serão consideradas para fins de renovação, bem como será necessário o envio de nova justificativa do solicitante;
- d) O cancelamento de títulos será feito quando não houver interesse devidamente justificado pelo docente.

As solicitações devem ser encaminhadas via UnBDoc à divisão de compras da Biblioteca Central, com os documentos supracitados.

Atenciosamente,

[original assinado]

Emir José Suaiden
Diretor da BCE/UnB

Biblioteca Central - BCE