

## INSTRUÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE FICHAS CATALOGRÁFICAS

A ficha catalográfica é um registro dos elementos descritivos importantes de um recurso de informação e que servem para selecioná-lo diante de uma necessidade de informação e para localizá-lo fisicamente. Numa publicação impressa a ficha catalográfica deve constar no verso da página de rosto, na parte inferior. Com o programa de elaboração de fichas catalográficas é preciso apenas preencher os campos desses elementos com os dados da sua dissertação ou tese. O programa fará a ordenação e formatação correta dos dados, apresentando a ficha catalográfica finalizada e normalizada, como um arquivo pdf, disponível para download e ou impressão, conforme desenho abaixo:

Ficha catalográfica elaborada automaticamente,  
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

|        |   |
|--------|---|
| FS731i | Fernando, Souza<br>Indexação e resumos / Souza Fernando; orientador<br>Murilo Bastos da Cunha. -- Brasília, 2015.<br>335 p. |
|        | Tese (Doutorado - Doutorado em Ciência da<br>Informação) -- Universidade de Brasília, 2015.                                 |
|        | 1. Indexação. 2. Resumos. 3. Ciência da informação.<br>I. Cunha, Murilo Bastos da, orient. II. Título.                      |

Inicialmente deverá ser preenchido o formulário disponível na página da biblioteca no link:  
<http://www.bce.unb.br/elaboracao-de-fichas-catalograficas-de-teses-e-dissertacoes/>

A seguir preencha o formulário:

## Gerador de Ficha Catalográfica

### Dados para ficha catalográfica

Nome

Sobrenome:

Título do trabalho:

Código Cutter:  [Ver tabela](#)

Trabalho:  
 Tese  Dissertação

Programa:

Nome do orientador:  Sobrenome do orientador:

Nome do coorientador:  Sobrenome do coorientador:

Ano:  N° de páginas:

Assuntos (mín. 1, máx. 5):

1.

2.

3.

4.

5.

Os elementos descritivos fundamentais de uma tese ou dissertação são:

- Nome (= autoria): responsável direto pela produção da obra. No caso de teses e dissertações, a autoria é do aluno. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos: nome (e primeiro sobrenome, se houver) e sobrenome (sempre o último).
- Sobrenome: último sobrenome. Utilize sempre o sobrenome e a forma pelo qual você costuma a publicar seus trabalhos. O sobrenome será a entrada principal da ficha catalográfica e item primordial para a recuperação da publicação. Exemplo: Alves, Ana Maria Miranda. (Alves=sobrenome e Ana Maria Miranda=nome)
- Título do trabalho: nome ou expressão que distingue e individualiza uma publicação. Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início de título ou quando tratar-se de nome próprio. Exemplo: Modelo de segurança da linguagem Java: problemas e soluções.
- **Código Cutter: número atribuído ao sobrenome do autor para a individualização e organização alfabética, por autor, da sua tese ou dissertação no acervo da Biblioteca. Para obtê-lo, consulte a tabela Cutter Sanborn (em <http://www.davignon.qc.ca/cutter1.html>), procure pelo sobrenome ou forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado. Exemplo: sobrenome Alves, o código Cutter é 474, que corresponde a Alve. Insira 474 no campo 'código Cutter'. Trabalho: tipo de trabalho produzido e conseqüente grau obtido. Escolha dissertação quando for concluído o mestrado ou tese quando for concluído o doutorado.**
- Programa: programa de pós-graduação da UnB ao qual você pertence e defendeu seu trabalho.
- Nome do orientador: como co-responsável pelo trabalho, insira o nome do seu orientador e primeiro sobrenome, se houver.
- Sobrenome do orientador: insira o último sobrenome do orientador.
- Ano de publicação: ano em que a tese ou dissertação foi defendida.
- Número de páginas: total de páginas da tese ou dissertação.
- Indicação dos assuntos abordados pela obra: palavras ou expressões que devem representar o conteúdo da tese ou dissertação. Devem aparecer em ordem decrescente de importância, não sendo redundantes ou repetitivos. É obrigatório inserir um assunto, os demais devem ser inseridos em função da necessidade amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.
- **Lembre-se que a ficha catalográfica deve ser impressa no verso da página de rosto da tese ou dissertação.**

Dúvidas ou maiores esclarecimentos entre em contato com a Biblioteca:

fichacatalografica@bce.unb.br