



Tutorial para pagamento de multa por meio de GRU (apenas aplicativo do Banco do Brasil)

ATENÇÃO!

PROSSIGA APENAS SE TIVER DEVOLVIDO OS LIVROS EM ATRASO.

O valor da multa só para de ser contabilizado após a devolução do material em atraso. **NÃO** realize o pagamento antes da devolução dos exemplares.

1. Acesse o Portal SIAFI - Guia de Recolhimento da União:
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Na tela inicial, preencher os campos conforme descrito a seguir:

Unidade Gestora (UG): 154040
Gestão: 15257-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Nome da Unidade: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB
Código de Recolhimento: 28920-5 - SFIN SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Em seguida, clique em “Avançar”

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ⓘ 154040

Gestão ⓘ 15257-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA ▾

Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Código de Recolhimento ⓘ 28920-5 - SFIN SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ▾

Avançar **Limpar**



3. Preencha os campos obrigatórios conforme o exemplo:

EXEMPLO

CNPJ ou CPF do contribuinte: 000.000.000-00
Nome do Contribuinte/Recolhedor: João Silva → **informar nome completo**
(=) Valor Principal: 3,00
(=) Valor Total: 3,00
Selecione uma opção de geração: Geração em HTML (recomendada)

Em seguida, clique em “Emitir GRU”.

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código 154040
Gestão 15257
Nome da Unidade FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - FUB
Recolhimento
Código 28920-5 - SFIN SERVICOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte
000.000.000-00 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor
João Silva (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal
3,00 **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total **(*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Selecione uma opção de geração:
Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



4. O usuário poderá fazer a **leitura do código de barras** direto da tela pelo aplicativo do celular.

OBS.: caso a leitura do código de barras não funcione, será necessário digitar o código. Nesse caso, acesse o menu PAGAMENTOS >> DIGITAR CÓDIGO DE BARRAS >> CONVÊNIO. Em seguida, digite o número acima do código de barras e realize o pagamento.

5. Após o pagamento, enviar comprovante para o e-mail: comprovantes@bce.unb.br
 - Preencher o assunto do e-mail "**Comprovante de multa**"
 - No corpo da mensagem identificar-se com **nome completo, CPF e matrícula.**

OBS. 1: só é possível fazer o pagamento pelo aplicativo do Banco do Brasil.

OBS. 2: o pagamento de GRU na máquina de autoatendimento também só pode ser feito no Banco do Brasil.