



TUTORIAL PARA RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS

Para alteração de senha pela internet, siga as etapas apresentadas:

1. Acesse a página da BCE: www.bce.unb.br.
2. Clique em MINHA CONTA.



3. Informe seu CPF e sua senha.



4. Para renovar os materiais desejados, basta seguir os procedimentos descritos em 4.1 e 4.2, conforme o caso:

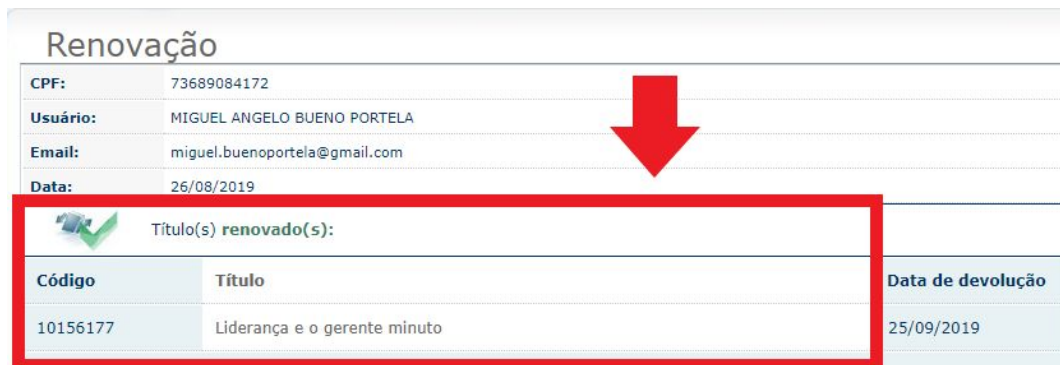
4.1. Renovação de um único item:

- 4.1.1. Na tela inicial da sua conta, clique no botão RENOVAR em frente à obra que se deseja renovar.



	Data Devolução	Nº Renovações / Limite		Multa parcial (R\$)
• Liderança e o gerente minuto - 3. ed. / 1986 - Livros	15/09/2019	0 / 5		0
• Invertebrates - 2. ed. / 2003 - Livros	15/09/2019	0 / 5		0
• Engineering fluid mechanics - 5th ed. / 1993 - Livros	15/09/2019	0 / 5		0

- 4.1.2. Aguarde a mensagem de confirmação.



Renovação		
CPF:	73689084172	
Usuário:	MIGUEL ANGELO BUENO PORTELA	
Email:	miguel.buenoportela@gmail.com	
Data:	26/08/2019	
	Título(s) renovado(s):	
Código	Título	Data de devolução
10156177	Liderança e o gerente minuto	25/09/2019

OBSERVAÇÃO

A renovação será **bloqueada** nos seguintes casos:

- Materiais em atraso pendente de devolução;
- Débito financeiro gerado por devoluções em atraso;
- Reserva para material que se deseja renovar;
- Suspensão por atraso na devolução de materiais de acervos específicos (Espaço POP, notebooks, dentre outros).

4.2. Renovação de múltiplos itens simultaneamente:

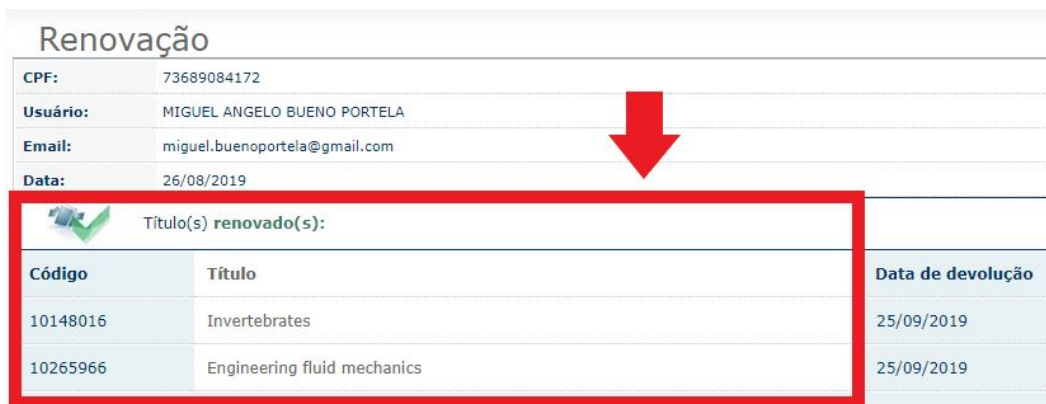
4.2.1. No menu lateral esquerdo, clique em EMPRÉSTIMO >> RENOVAÇÃO.



4.2.2. Selecione os materiais que deseja renovar e clique em GRAVAR.



4.2.3. Aguarde a tela de confirmação.





OBSERVAÇÃO

A renovação será **bloqueada** nos seguintes casos:

- Materiais em atraso pendente de devolução;
- Débito financeiro gerado por devoluções em atraso;
- Reserva para material que se deseja renovar;
- Suspensão por atraso na devolução de materiais de acervos específicos (Espaço POP, notebooks, dentre outros).